

**Socialministeriet**

§ 15.75.10.70 – Udbredelse af erfaringer med forsøg med fritidspas

**Ansøgning sendes til:**

Tilskudskontoret, Holmens Kanal 22, 1060 København K

**Ansøgningsfrist 20. september 2010, kl. 12.00.****GENERELLE OPLYSNINGER****A Projektets/aktivitetens titel:**

Skriv titel her:

**På banen - fællesskab og fodfæste i fritidslivet!****B I hvilken kommune har projektet postadresse i?**

Skriv kommunenavn her:

**Varde Kommune****C Ansøger:**

Se afsnit 5 om ansøgerkreds i vejledningen til puljen.

Sæt kryds:

- |                                     |                        |                          |                    |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kommunal               | <input type="checkbox"/> | Frivillig forening |
| <input type="checkbox"/>            | Regional               | <input type="checkbox"/> | Privat             |
| <input type="checkbox"/>            | Selvejende institution | <input type="checkbox"/> | Anden              |

**Ansøgers identifikation:**

CVR-nummer:							
2	9	1	8	9	8	1	1

eller

**Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:**

Tilskudsansvarliges CPR-nummer:										
							-			

<b>Ansøgers* navn</b>	Børn, unge og familier, Varde Kommune
Gadenavn, nr.	Vestergade 10
Postnr. & By	6870 Ølgod
Telefonnummer	79947701
e-mail:	lepw@varde.dk

**\*En ansøger** defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden.

<b>Navn på kontaktperson</b>	Rudi Andersen, Teamleder / Lene P. Warwick, Leder af Børn, unge og familier
Gadenavn, nr.	Vestergade 10
Postnr. & By	6870 Ølgod
Telefonnummer	20343659
e-mail:	ruan@varde.dk

**D Tilskudsansvarliges\* underskrift:** Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.

17.09.10

**Dato****Underskrift**

Louise M. Raunkjær, Børn og Unge direktør

**Tilskudsansvarliges navn** - maskinskrevet eller  
blokbogstaver**\*En tilskudsansvarlig** defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.

**E Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden.** Se afsnit om projektperiode i vejledningen.

Projektår*	Fra			Til			Beløb i kr.
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	
1	01	10	2010	01	10	2011	320.000 kr.
2	01	10	2011	01	10	2012	270.000
3	01	10	2012	01	10	2013	125.000
4							
<b>I alt</b>							<b>715.000</b>

\*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

**Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.**

**F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Socialministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere? Nej**  
Hvis ja, angiv nedenstående:

Socialministeriets puljenavn:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.	J.nr.:

Andre tilskudsgivere:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.

**G Beskriv den kommunale medfinansiering af projektet.** Se side 5 og afsnit 11 om forankring i vejledningen til puljen.

Den kommunale medfinansiering er stigende gennem den 3-årige projektperiode. Lønnen/frikøbet til den koordinerende fritidsvejleder går gradvist over i fuldstændig egenfinansiering i år 3, med henblik på forankring af de opgaver og fokusområder, der igangsættes i forbindelse med projektet. Udgifter til metodeudvikling, tværfagligt samarbejde, mødedeltagelse, vidensdeling, regnskab og revision er egenfinansieret gennem hele projektperioden.

Herunder beskrives de enkelte poster i det vedlagte budget og medfinansieringens indhold defineres.

**I alt søges: kr. 715.000**  
**Derudover medfinansieres: kr. 716.000**

**Fra puljen søges:**

**År 1) 01.10 2010- 01.10. 2011: 320.000 kr**

195.000 kr.	Post 1: 15 timer/ugentligt. til koordinerende fritidsvejleder og projektledelse (780 timer @ 250 kr.)
30.000 kr.	Post 18: Afholdelse af 2 halvårige tema-møder (herunder transport, lokaleleje, forplejning, Oplægsholder).
55.000 kr.	Post 17: Udgifter til støtte til kontingent/udstyr/aktiviteter.
10.000 kr.	Post 16: Udfærdigelse og formidling af informations- og rekrutteringsmateriale til foreninger/skoler/forvaltninger
15.000 kr.	Post 12: Transportudgifter egen bil
15.000 kr.	Post 13: Transportudgifter off. transport

**År 2) 01.10. 2011 – 01.10 2012: 270.000 kr**

130.000 kr.	Post 1: 10 timer/ugentligt til koordinerende fritidsvejleder og projektledelse (520 timer @ 250 kr.)
30.000 kr.	Post 18: Afholdelse af 2 halvårslige tema-møder (herunder transport, lokaleleje, forplejning, oplægsholder)
70.000 kr.	Post 17: Udgifter til støtte til kontingent/udstyr/aktiviteter.
10.000 kr.	Post 16: Udfærdigelse af informations/ rekrutteringsmateriale til foreninger/ skoler/forvaltninger
10.000 kr.	Post 12. Transportudgifter egen bil
20.000 kr.	Post 13: Transportudgifter off. transport

**År 3) 01.10. 2012- 01.10. 2013:**

**125.000 kr**

30.000 kr.	Post 18: Afholdelse af 2 halvårslige tema-møder (herunder transport, lokaleleje, forplejning, oplægsholder)
70.000 kr.	Post 17: Udgifter til støtte til kontingent/udstyr/aktiviteter.
10.000 kr.	Post 12: Transportudgifter egen bil
15.000 kr.	Post 13: Transportudgifter off. transport

**Medfinansiering:**

**01.10. 2010- 01.10. 2011**

**179.000 kr. egenfinansieret år 1**

65.000 kr.	5 timer/ugentligt til koordinerende fritidsvejleders projektledelse (260 timer @ 250 kr.)
50.000 kr.	Timeforbrug metodeudvikling og udvikling af samarbejds-koncept og -netværk med tværfaglig deltagelse (200 timer @250 kr.)
50.000 kr.	Timeforbrug tema-møder (25 personer x 2 årlige møder @ 4 timer)
4000 kr.	Tidsforbrug administration af kontingentstøtte (15. min. pr. kontingent)
10.000 kr.	Regnskab (40 timer @ 250 kr.)

**01.10 2011- 01.10. 2012**

**244.000 kr egenfinansieret år 2**

130.000 kr.	10 timer/ugentligt til koordinerende fritidsvejleder og projektledelse (520 timer @250 kr)
50.000 kr	Timeforbrug metodeudvikling og tværfaglig udvikling af samarbejds-koncept og netværk (200 timer @ 250 kr.)
50.000 kr.	Timeforbrug tema-møder (25 personer x 2 årlige møder @ 4 timer)
4000 kr.	Tidsforbrug administration af kontingentstøtte (15 min. pr. kontingent)
10.000 kr.	Regnskab (40 timer @ 250 kr.)

**01.10. 2012- 01.10. 2013:**

**293.000 kr egenfinansieret år 3**

195.000 kr.	15 timer/ugentligt til koordinerende fritidsvejleder, projektledelse og evaluering (780 timer @ 250 kr.)
25.000 kr.	Timeforbrug: bistand til projektevaluering og udarbejdelse af idé- og erfaringskatalog (80 timer @ 250 kr.)
50.000 kr.	Timeforbrug tema-møder (25 personer x 2 årlige møder @ 4 timer)
4000 kr.	Tidsforbrug administration af kontingentstøtte (15 min. pr. kontingent)
10.000 kr.	Regnskab (40 timer @ 250 kr.)
9000 kr.	Revision

**H** Hvilken type projekt vurderer I, at ansøgningen omfatter? Se afsnit 7 om støtteegnede projekter og afsnit 10 om kriterier for tildeling af støtte i vejledningen til puljen.

Sæt kryds:

TYPE A

TYPE B

Både TYPE A og TYPE B

I **Forsøgsordning for projektet.** Hvis projektet (også) retter sig mod udsatte børn og unge, der ikke har et særligt behov for støtte efter § 52 i serviceloven, skal ansøgeren søge om at deltage i en forsøgsordning efter § 184 i serviceloven. Se afsnit 9 om ansøgningsprocedure i vejledningen til puljen.

**Retter projektet sig (også) mod udsatte børn og unge, som ikke har et særligt behov for støtte efter § 52 i serviceloven, men hvor den økonomiske støtte kan have en forebyggende effekt i forhold til udsatte børn og unge, som er i risiko for at få større sociale problemer:**

Sæt kryds:

Ja

Nej

**Ansøgeren søger hermed om deltagelse i forsøgsordning efter servicelovens § 184:**

Sæt kryds:

Ja

Nej

## PROJEKTOPLYSNINGER

**1.1 Projektets formål:** Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit 2 og side 6 i vejledningen om formål.

**Projektet har to overordnede formål:**

- At et stigende antal "bekymringsbørn/unge", integreres i foreningslivet, som en del af en forebyggende indsats.
- At et stigende antal stærkt udsatte børn/unge integreres i foreningslivet, med det sigte at undgå yderligere marginalisering.

**Målgruppe 1 (Bekymringsbørn/unge):** Børn/unge, hvor forældre/skole eller andre aktører har fundet, at barnets/den unges situation giver anledning til bekymring og hvor det vurderes, at en fritidsaktivitet kan have en positiv indvirkning. Målgruppens forældre kan mangle økonomiske og/eller sociale ressourcer til at støtte op om fritidsaktiviteter. Det er et sigte, at styrke den forebyggende og sundhedsfremmende indsats omkring barnet/den unge. En indsats der i et længere perspektiv, kan bidrage til, at færre af målgruppens børn/unge får behov for foranstaltninger efter Servicelovens § 52.

**Målgruppe 2 (Stærkt udsatte børn/unge):** De stærkt udsatte børn/unge, der er omfattet af Servicelovens § 52, kan have sociale, personlige, emotionelle og/eller adfærdsmæssige

vanskeligheder af en karakter, der gør det vanskeligt for dem, at opstarte og opretholde deltagelse i en fritidsaktivitet. Målgruppen er ofte ekskluderet fra omkringværende fællesskaber og et lavt selvværd og/eller manglende sociale kompetencer kan gøre det vanskeligt for dem, at træde ind i fritidslivets aktiviteter, på lige fod med andre børn/unge. Endvidere kan forældrene til denne målgruppe mangle økonomiske og/eller sociale ressourcer til at støtte op om fritidsaktiviteter.

Set i et bredt sundheds- og dannelsesperspektiv, kan et aktivt fritidsliv give begge målgrupper en oplevelse af personlig succes og positivt fællesskab. Det kan bidrage til, at øge og nuancere målgruppernes sociale netværk og til udviklingen af personlige og sociale kompetencer. Et aktivt fritidsliv kan fremme målgruppernes trivsel og inklusion i positive fællesskaber. Samtidig kan det øge målgruppernes fysiske udfoldelse, hvilket kan være grundstenen til et sundt og aktivt voksenliv. Et engagement i fritidslivet, kan øge målgruppernes handlekompetencer og lysten til at tage ansvar for egne, sunde valg – og på længere sigt øge såvel deres uddannelses- som jobparathed.

Det politiske sigte mod, at nedbringe antallet af anbringelser, gør det endvidere relevant og nødvendigt, i højere grad at tænke fritidsdelen med ind, som et element i Varde Kommunes indsats i forhold til udsatte børn og unge.

**1.2 Projektets konkrete mål:** Beskriv kort hvilke konkrete forandringer projektet forventes at føre til for målgruppen. Se afsnit 4 og side 6 i vejledningen om puljens konkrete mål.

- Det er et mål, at et stigende antal bekymringsbørn/unge, integreres i foreningslivet, som en del af en forebyggende indsats.
- Det er et mål, at et stigende antal stærkt udsatte børn/unge integreres i foreningslivet med det sigte, at undgå yderligere marginalisering.
- Det er et mål at udvikle metoder, der sigter mod at overskride barrierer mellem bekymringsbørn/unge samt stærkt udsatte børn/unge og foreningslivet.

**2 Projektets målgruppe:** Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit 3 og side 6 i vejledningen om målgruppe.

**Projektet er organiseret som 1 projekt, med 2 sammenhængende delprojekter.**

**Projekt 1)** En forebyggende indsats, for de ”bekymringsbørn” der går under Servicelovens § 11. stk. 3. Disse børn/unge er i alderen 6-18 år og er i risiko for at få større sociale vanskeligheder.

Målgruppen er børn/unge med sociale, personlige og/eller adfærdsmæssige vanskeligheder, der gør det vanskeligt at fungere i det frivillige foreningsliv. Målgruppen kan have familier, der ikke har økonomiske og/eller sociale ressourcer til at støtte op om et aktivt fritidsliv. Til rekruttering og opsporing af målgruppen, anvendes den arbejdsgang der allerede er etableret omkring kommunens modtagerfunktion og 2 ungekonsulenter. Målgruppen vurderes at omfatte ml. 30 og 40 børn og geografisk dækkes hele kommunen.

**Projekt 2)** En indsats for stærkt udsatte børn/unge mellem 13-18 år. Målgruppen defineres ved, at der er/bliver igangsat foranstaltninger efter Servicelovens § 52 og at barnet/den unge vurderes at

have gavn af en fritidsaktivitet, men grundet sociale, personlige, adfærdsmæssige og/eller økonomiske vanskeligheder, har barnet/den unge svært ved at finde ind i, og finde fodfæste i, det frivillige foreningsliv. Målgruppen vurderes at omfatte cirka 80 børn/unge og geografisk dækkes hele kommunen.

Begge målgrupper vurderes at have en lille overvægt af drenge. Derudover er der intet køns-specifikt ved de beskrevne målgrupper.

**3 Antal forskellige brugere\*:** Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet.

Projekt år**	Fra			Til			Antal forskellige brugere		
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden
1	01	10	2010	01	10	2011			50
2	01	10	2011	01	10	2012			70
3	01	10	2012	01	10	2013			100
4									
<b>I alt</b>									

\*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

\*\*Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.

**4 Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?** I skal beskrive, hvordan I *systematisk* vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering.

Deltagere i projektet registreres i et allerede etableret system med CPR. nummer. Børn/unge der modtager kontingentstøtte og børn/unge der deltager i 'ad hoc aktiviteter', med henblik på integrering i et ordinært fritidstilbud, registreres i projektperioden og som en del af den løbende evaluering og metodeudvikling opgøres antallet ved slutningen af hvert projekt-år.

**5 Køn:** Er projektet målrettet? Se afsnit 12 om "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen

Sæt kryds:

Piger

Drenge

Både piger og drenge

**6 Projektets resultater:** Beskriv kort og præcist de resultater, der skal nås for at opfylde formålet og de konkrete mål. Resultaterne er en konkretisering af projektets formål, og skal bruges til at styre projektet. Det er især vigtigt, at resultaterne er formuleret på bruger-niveau, dvs. i forhold til de personer som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet. Se afsnit om resultater side 6-7 i vejledningen. Resultaterne skal kvalitetssikres ved hjælp af **SMART sikrede spørgsmål**. Se fodnote 5 side 6 i vejledningen.

**Mål:**

At et stigende antal bekymringsbørn/unge, integreres i foreningslivet, som en del af en forebyggende indsats.

**Succeskriterier:**

- I løbet af projektperioden, inkluderes et stigende antal af målgruppen i en fritidsaktivitet, med støtte fra voksne.
- Andelen af målgruppen, der stadig er aktiv i en fritidsaktivitet 6 mdr. efter de er startet op, øges i

løbet af projektperioden.

- Målgruppens frafald fra foreningsaktiviteter er undersøgt og beskrevet.
- Målgruppens deltagelse i fritidsaktiviteter har en positiv indflydelse på deres livssituation.
- I løbet af projektperioden, udvides målgruppens sociale netværk og deres fysiske udfoldelse og trivsel forøges.
- I løbet af projektperioden oplever et stigende antal af målgruppen sig, som en del af et positiv fællesskab i fritidslivet.
- Deltagelse i ad hoc aktiviteter, har en motiverende effekt, i forhold til at påbegynde deltage i ordinære fritidsaktiviteter/det frivillige foreningsliv.
- Det enkelte barn/unge bliver gradvist mere selvkørende i forhold til deltagelse i foreningsaktiviteter.
- Forældreinvolvering og -samarbejde i forhold til det enkelte barn/unges deltagelse i fritidslivet er stigende i den periode, hvor indsatsen omkring barnet/den unge er i gang.

**Mål:**

At et stigende antal stærkt udsatte børn/unge integreres i foreningslivet, med det sigte at undgå yderligere marginalisering.

**Succeskriterier:**

- I løbet af projektperioden, inkluderes et stigende antal af målgruppen i en fritidsaktivitet, med støtte fra voksne.
- Andelen af målgruppen, der stadig er aktiv i en fritidsaktivitet 6 mdr. efter de er startet op, øges i løbet af projektperioden.
- I løbet af projektperioden, udvides målgruppens sociale netværk og deres fysiske udfoldelse og trivsel forøges.
- I løbet af projektperioden oplever et stigende antal af målgruppen sig, som en del af et positiv fællesskab i fritidslivet.
- Målgruppens frafald fra foreningsaktiviteterne er undersøgt og beskrevet.
- Deltagelse i ad hoc aktiviteter, har en motiverende effekt i forhold til at påbegynde deltagelse i ordinære fritidsaktiviteter/det frivillige foreningsliv.
- Det enkelte barn/unge bliver gradvist mere selvkørende i forhold til deltagelse i foreningsaktiviteter.
- Forældreinvolvering og -samarbejde i forhold til det enkelte barn/unges deltagelse i fritidslivet er stigende i den periode, hvor indsatsen er i gang.

**Mål:**

At udvikle metoder, der sigter mod at overskride barrierer mellem bekymringsbørn/unge samt stærkt udsatte børn/unge og det frivillige foreningslivet.

**Succeskriterier:**

- I løbet af det første projekt-år, er der udviklet et samarbejds/netværkskoncept.
- I løbet af det første projekt-år, er samarbejdet og dialogen med foreningerne i gang.
- I løbet af projektperioden afdækkes det, hvilke fritidsaktiviteter/foreninger, der matcher målgrupperne og deres særlige behov.
- I løbet af projektets første år, er der arrangeret min. 5 aktivitetseftermiddage/aftener for grupper af

børn/unge, i samarbejde med en eller flere foreninger.

- I løbet af projektperioden, får foreningerne positive erfaringer med samarbejdet omkring målgrupperne.
- I løbet af projektperioden, føler foreningerne sig i stigende grad klædt på til, at modtage og rumme målgrupperne.
- I løbet af projektperioden, udvikles samarbejdsaftaler og et formaliseret netværk, der har den fælles opgave, at sluse målgrupperne ind i fritidslivet og styrke muligheder for udvikling og udfoldelse.
- I løbet af projektperioden, øges antallet af foreninger i netværket og netværket bliver et naturligt samarbejdsforum, i arbejdet med målgrupperne.
- I løbet af projektperioden, er der - på tværs af kommunale forvaltninger, de involverede foreninger og andre aktører - udviklet en fælles forståelsesramme for målgruppernes deltagelse i fritidslivet.
- Ved slutningen af projektperioden, deltager min. 10 foreninger i et formaliseret netværk omkring målgrupperne.
- Ved slutningen af projektet, er erfaringerne beskrevet og formidlet til foreninger, skoler, forvaltninger og andre relevante aktører.

**7 Dokumentation af opnåelse af målene/resultater:** Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår. Se afsnit om dokumentation side 7 i vejledningen.

Med udgangspunkt i de statusdokumentationer, der allerede nu er en del af ungekonsulenternes arbejde med målgruppe 1, dokumenteres det hvorvidt målsætningerne omkring denne målgruppe er opnået.

I de handleplaner, der allerede nu er en del af sagsbehandlingen omkring målgruppe 2, dokumenteres det (blandt andet ved hjælp skaleringen 0-5), hvorvidt målsætninger omkring barnets/den unges fritidsliv, sundhed og trivsel er nået.

Derudover anvendes bl.a. følgende til dokumentation:

- Redskaber til trivselsmålinger/relationscirkler og lign.
- Spørgeskemaer, interviews og nedskrevne observationer.
- Opgørelse over udbetalt kontingentsstøtte/aktivitetsstøtte.
- Opgørelse over den tid, som kontaktpersoner/ungekonsulenter bruger på barnets/den unges deltagelse i fritidslivet.
- Beskrivelser af ad hoc aktiviteter, antal deltagere og aktiviteternes formål.
- Evalueringer i samarbejde med foreninger og netværk.
- Individuelle Interviews og fokusgrupper.
- Fælles definitioner, forståelsesrammer og målsætninger, udviklet i det tværgående samarbejde.
- Brochurer/plakater/flyers/logo, udviklet i projektperioden.
- Ide- og erfaringskatalog udarbejdet i projektperioden.

**8 Aktiviteter, metodeudvikling og tidsplan:** Vælg enten 8.A, 8.B eller 8.C nedenfor.



8.A	<p><b>Hvis I vurderer, at projektet er et TYPE A projekt.</b> For at opnå målene/resultater, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale <b>aktiviteter</b>, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. <b>Tidsplanen</b> for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnit om aktiviteter og tidsplan side 7 i vejledningen.</p>
8.B	<p><b>Hvis I vurderer, at projektet er et TYPE B projekt, hvor der sker en metodeudvikling:</b> Beskriv og begrund <b>metoden</b>, herunder hvori metoden er <b>helhedsorienteret</b>. Derudover beskrives hvilke <b>aktiviteter</b>, som vil blive gennemført i projektet, herunder i forbindelse med metodeudviklingen. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. <b>Tidsplanen</b> for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnit om aktiviteter, udvikling af metoder og tidsplan side 7 i vejledningen.</p>
	<p>Det er en målsætning i Varde Kommunes Børn og Unge politik, at der arbejdes med metodeudvikling i indsatsen overfor børn/unge med særlige behov. Projektets metodeudvikling vil ske i et tværfagligt netværk, på tværs af kommunale forvaltninger (Børn og Unge, Kultur og Fritid, Social og Sundhed), de involverede foreninger og andre relevante aktører (f. eks. Ungdomsskole, SSP, mv.).</p> <p><b>Metode:</b></p> <p>Metodeudviklingen vil centrerer omkring følgende spørgsmål: Hvordan kan man integrere, og fastholde, bekymringsbørn/unge og stærkt udsatte børn/ unge i foreningslivet? Hvordan kan man engagere de frivillige foreninger i et konstruktivt samarbejde omkring målgruppernes fritidsliv?</p> <p>I projektet vil det forsøges, at etablere et netværk af foreninger, der indgår i et mere formaliseret samarbejde omkring målgrupperne. Bekymringsbørn/unge og stærkt udsatte børn/unge, kan være vanskelige for frivillige foreninger at rumme. Derfor vil projektet indgå i en struktureret, løbende dialog med foreningerne om, hvad de har brug for, hvis de skal integrere målgrupperne. Der vil blive arbejdet med, at give foreningerne positive erfaringer med samarbejdet og klæde dem på til at tage imod målgrupperne, blandt andet ved at tilbyde dem viden om, hvordan deres vilkår og rammer kan møde målgruppernes behov, samt ved at skabe en fælles viden blandt foreninger, fritidsvejleder, kontaktpersoner, ungekonsulenter og kommunale forvaltninger.</p> <p>Dette vil ske gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- et mere formaliseret samarbejde end hidtil, der går på tværs af kommunale forvaltninger og foreninger og i højere grad handler om gensidigt afstemte forventninger og aftaler, end om personafhængige eller tilfældige kontakter.</li> <li>- etablering af et egentligt forenings-netværk, med fokus på integrering af målgrupperne.</li> <li>- kontaktpersoners/ungekonsulenters tilstedeværelse og opfølgning omkring barnets/den unges deltagelse i aktiviteter.</li> <li>- tilbagevendende tema-møder og oplæg, med deltagelse af foreninger, kontaktpersoner, ungekonsulenter og den koordinerende fritidsvejleder.</li> <li>- udarbejdelse og formidling af materiale til foreninger i kommunen</li> </ul>

Projektets udgangspunkt vil være foreningsaktiviteter, der falder under kategorien **"Sydvestjysk natur, kultur og friluftsliv"** (f. eks. sejlklub, dykkerklub, riddeklub, spejdere, naturvejledere, mountainbike, bueskydning, golf, teaterforeninger, musik- og billedskole mv.). Dette udgangspunkt bygger på den erfaring, at traditionel holdsport sjældent er den mest hensigtsmæssige aktivitet for målgrupperne. Derfor undersøges det, om oplevelsesorienterede natur- og kulturaktiviteter, i højere grad giver rum til målgrupperne.

For nogle børn/unge vil der være behov for at skabe motivation til deltagelse i en fritidsaktivitet, ved først at præsentere dem for "ad hoc" aktiviteter, med få deltagere, i velkendte rammer. Derfor giver projektet mulighed for, at yde støtte til voksenstyrede aktiviteter, der har til formål at vække nysgerrighed, motivation og tryghed til, senere at blive præsenteret for foreningslivet. Det kan eksempelvis være kanotur, mountainbike, friluftstur, eller en aktivitetseftermiddag arrangeret i samarbejde med en forening. Kontaktpersoner og ungekonsulenter er ansvarlige for disse ad hoc aktiviteter.

Det anses for væsentligt, at foreningerne i barnet/den unges lokaleområde kommer i spil. Dette med henblik på at understøtte blivende, lokale netværk og sikre, at transportbegrænsninger ikke er en hindring for deltagelse. Da Varde Kommune er en geografisk stor kommune, vil transport i (kontaktpersons eller ungekonsulenters) egen bil, samt offentligt transport dog være nødvendigt. Det er en ambition, at transporten i projektperioden i stigende grad bliver i form af offentlig transport eller ved barnets/den unges egen/forældres hjælp. Det er indregnet mulighed for at yde økonomisk støtte til barnets/den unges transport, hvor dette er en forudsætning for deltagelse.

#### **Den koordinerende fritidsvejleders profil:**

Samlingspunktet for de 2 projekter, er en koordinerende fritidsvejleder, der samtidig er projektleder. Fritidsvejlederen har base i Børn, Unge og Familier og har dermed et indgående kendskab til projektets målgrupper, hvilket betragtes som en styrke i organiseringen. Fritidsvejlederen arbejder 15 timer ugentligt i denne rolle. Hertil kommer tid til projektledelse. Denne udgift går i projektperioden gradvist over i egenfinansiering, med henblik på forankring af opgaven. Fritidsvejlederen har kontakt til foreningerne, kontaktpersonerne, ungekonsulenterne og de øvrige aktører i projektet. Fritidsvejlederen kan bevilge kontingentstøtte samt støtte til transport og indkøb af udstyr for målgruppe 1 og 2. Fritidsvejlederen kan endvidere vurdere, at et barn/ung i målgruppe 2, har behov for her-og-nu-støtte (enten i form af ad hoc aktiviteter, der sigter mod deltagelse i en ordinær fritidsaktivitet, eller i form af støtte til kontingent/udstyr eller lign.) og dermed bevilge en økonomisk støtte fra puljen fra dag til dag, udenom den sagsgang der ellers er tilknyttet målgruppen, via Serviceloven. Desuden kan fritidsvejlederen bevilge støtte til indkøb af eksempelvis tøj/sko, der er nødvendige for at barnet/den unge kan deltage i en aktivitet på lige fod med de øvrige deltagere, i de tilfælde hvor økonomiske og/eller sociale begrænsninger i den enkelte familie, hindrer dette.

**Kontaktpersoner og ungekonsulenter:**

Varde Kommune har i forvejen et korps af 9-10 kontaktpersoner, hvis primære opgave er (jf. Servicelovens § 52,stk.3,7), at yde støtte og vejledning til børn og unge, som har særlige behov. Kontaktpersonerne er fuldtidsansatte og arbejder målrettet ud fra handleplaner, der blandt andet fokuserer på netværksdannelse og sundhedsfremme. Desuden har Varde Kommune 2 ungekonsulenter, hvis primære arbejdsopgaver er (jf. Servicelovens § 11 stk.3), at være opsøgende og hurtigt udrykkende ved underretninger om bekymring vedrørende børn/unge. Opgaven er, at være afdækkende, igangsættende og afklarende, med det forebyggende sigte, at barnet/den unge ikke bevæger sig over i gruppen af børn/unge med særlige behov.

Projektet "På banen – fællesskab og fodfæste i fritidslivet" videreudvikler dermed et allerede implementeret fundament, hvilket anses for en styrke i forhold til efterfølgende forankring og forsæt udvikling. Ligeledes anses det for en styrke, at fritidsvejleder, kontaktpersoner og ungekonsulenter i forvejen har relationer til, og erfaringer med, målgrupperne.

I projektet har kontaktpersoner og ungekonsulenter til opgave, at være i kontakt med børn/unge i målgrupperne, bidrage til at afklare barnets/den unges behov og ønsker, arbejde med forældreinvolvering, fungere som brobyggere til foreningerne i samarbejde med den koordinerende fritidsvejleder, sørge for at sluse barnet/den unge ind i fritidsaktiviteter, sikre en løbende opfølgning og arbejde på at etablere et stigende samarbejde mellem forældre og foreninger. Endvidere vil det være deres opgave, at sikre tryghed for barnet/den unge og at støtte foreningerne. I nogle tilfælde er det kontaktpersonens/ungekonsulentens opgave, at etablere ad hoc aktiviteter, med det sigte, at få barnet/den unge ind i et ordinært fritidstilbud. 1-1 aktiviteter kan således være grundlaget for, senere deltagelse i større gruppeaktiviteter og lign.

Dermed bliver kontaktpersoner og ungekonsulenter en del af udviklingen af en mere udvidet og målrettet fritidsvejlederindsats i kommunen.

Desuden indtænkes skoler, socialrådgivere, frontmedarbejdere og andre aktører, som en del af den opsporende indsats. Med projektets fremdrift, forventes disse aktørers involvering at stige.

## Overordnet tidsplan:

Tidsplanen udbygges og præciseres yderligere, ved projektets opstart.

Periode	Aktiviteter
Oktober 2010/Oktober 2011	Projektstart
	Etablering af styregruppe og kvartalsvise møder i styregruppen
	Fastlægge kriterier for tildeling af kontingentsupport/anden support
	Etablering af kontakt til foreninger og andre relevante aktører
	Planlægge, afvikle og evaluere 2 x informations/temamøder
	Udvikling af samarbejdskoncept
	Tildeling af fritidspas igangsættes
	Udvikling og udfærdigelse af informationsmateriale
	Løbende evaluering og optælling
Oktober 2011/Oktober 2012	Kvartalsvise styregruppemøder
	Planlægge, afvikle og evaluere 2 x temamøder
	Videreudvikling af netværk
	Videreudvikling og formidling af informationsmateriale
	Midtvejsevaluering af organisationen omkring den koordinerende fritidsvejleder/kontaktpersoner/ungekonsulenter
	Løbende evaluering og optælling
Oktober 2012/Oktober 2013	Planlægge, afvikle og evaluere 2 x informations/temamøder
	Kvartalsvise styregruppemøder
	Færdigudvikle samarbejdskoncept og formidle informationsmateriale
	Endelig evaluering af det samlede projekt (fokusgruppeinterviews, optælling, spørgeskema osv.).
	Udarbejdelse af idé- og erfaringsopsamling
	Køreplan for fremtidig implementering

**8.C Hvis I vurderer, at projektet både er et TYPE A og TYPE B projekt:** Beskriv og begrund **metoden**, herunder hvori metoden er **helhedsorienteret**. Derudover beskrives hvilke **aktiviteter**, som vil blive gennemført i projektet, herunder i forbindelse med metodeudviklingen. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. **Tidsplanen** for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnit om aktiviteter, udvikling af metoder og tidsplan side 7 i vejledningen.

**9 Dokumentation af aktiviteter:** Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, at aktiviteterne blev gennemført. Se afsnit om dokumentation side 7 i vejledningen.

- Opgørelse over udbetalt kontingentsupport og udviklingen i denne udgift.
- Opgørelse over udbetalt support til ad hoc aktivitet/udstyr/m.v.
- Opgørelse over udbetalt support til transport og udviklingen i denne udgift.
- Opgørelse over den tid, som kontaktpersoner/ungekonsulenter bruger på barnets/den unges konkrete deltagelse i fritidslivet.
  
- Evaluering og opgørelse af deltagere i halvårslige tema-møder.
- Brugerundersøgelser (spørgeskemaer/interviews/trivselsmålinger)
- Beskrivelser af ad hoc aktiviteter, antal deltagere, aktiviteterernes formål og resultat.
  
- Med udgangspunkt i de statusdokumentationer, der allerede nu er en del af ungekonsulenternes arbejde med målgruppe 1, dokumenteres det hvorvidt målsætningerne omkring denne målgruppe er

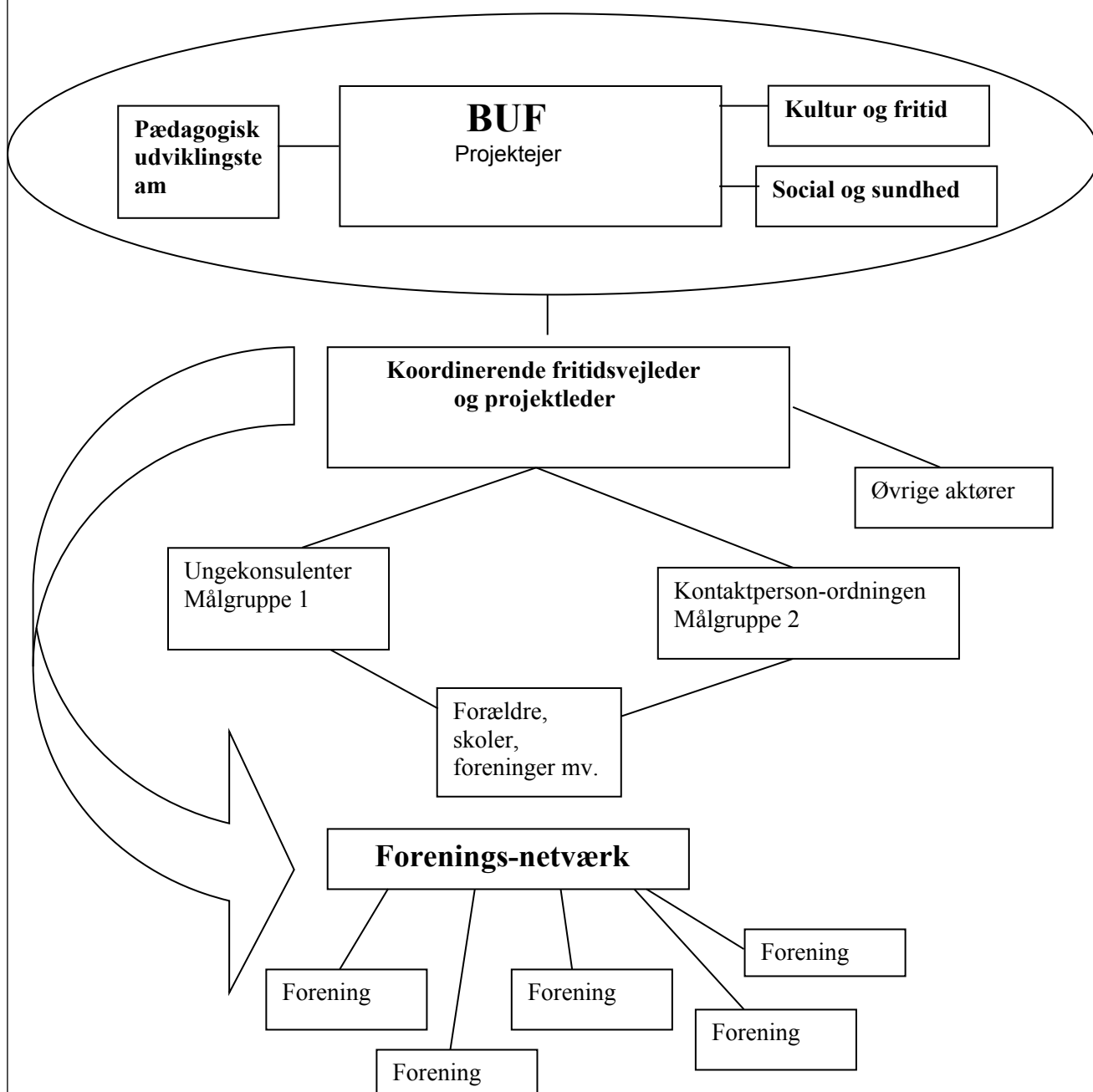
opnået.

- Med baggrund i de handleplaner, der allerede nu er en del af sagsbehandlingen omkring målgruppe 2, dokumenteres, hvorvidt målsætningerne omkring denne målgruppe er nået.

**10 Projektets organisation og ledelse:** Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling, herunder hvordan frivillige organisationer eller foreninger eventuelt indgår som centrale samarbejdspartnere. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdspartner, og hvad disse bidrager med. Se side 7 om organisation og ledelse i vejledningen.

Projektet vil centrere sig omkring et tværfagligt samarbejde mellem Børn, Unge og Familier, Kultur og Fritid, Social Sundhed, en pædagogisk udviklingskonsulent og de involverede foreninger/aktører.

- Børn, Unge og Familier ejer projektet.
- Kultur og Fritid forvalter kontingentstøtten i projektperioden og formidler kontakt til foreningerne.
- Den pædagogiske udviklingskonsulent og social og sundhed assisterer med projektplanlægning, metodeudvikling og evaluering.



<p><b>11</b></p>	<p><b>Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb:</b> Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb. Se afsnit 11 om forankring i vejledningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forankring af opgaven/fokusområdet i den eksisterende organisation af kontaktpersoner, ungekonsulenter, teamleder for ungeindsatsen, modtagerfunktionen, socialrådgivere, frontmedarbejdere, skoler, institutioner, mv.</li> <li>- Udvikling og formidling af samarbejdskoncept og informationsmateriale til foreninger/skoler/forvaltninger mv.</li> <li>- Forsat udvikling og fastholdelse af netværk og samarbejde med foreningerne.</li> <li>- Udvide viften af involverede foreninger og aktører.</li> </ul>
<p><b>12</b></p>	<p><b>Kriterier for økonomisk støtte:</b> Definér og beskriv kriterier for den økonomiske støtte børnene/de unge kan gives efter konkret vurdering fra fritidsvejlederen. Se side 4 i vejledningen.</p> <p>Ved projektets opstart udarbejder styregruppen de endelige kriterier for tildeling af kontingentstøtte/støtte til transport/støtte til ad hoc aktiviteter/udstyr, herunder også en maksimal grænse for beløb og principper omkring tidsrammer. Nedenstående kriterier præsenteres for styregruppen som muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- barnet/den unge er socialt isoleret.</li> <li>- barnets/den unges sociale og/eller personlige trivsel giver anledning til bekymring.</li> <li>- barnet/den unge har sociale, personlige og/eller adfærdsmæssige vanskeligheder, der gør det svært at finde ind i, og finde fodfæste i, foreningslivet.</li> <li>- barnets/den unges familie har ikke økonomiske/ sociale ressourcer til at støtte barnet i at deltage i en fritidsaktivitet.</li> <li>- barnet/den unge vurderes at kunne have gavn af fritids-samvær med jævnaldrende.</li> <li>- barnet/den unge har brug for, en fritidsaktivitet som et frirum fra problematikker i hjemmet eller skolen.</li> <li>- barnet/den unge har brug for en fritidsaktivitet her og nu.</li> <li>- barnet/den unge har behov for deltagelse i en mindre gruppeaktivitet eller 1 til 1 aktiviteter, for at motiveres til deltagelse i ordinære fritidsaktiviteter.</li> </ul> <p>Det vægtes, at den økonomiske støtte ikke alene er indtægtsbestemt, da sociale ressourcer/prioriteringer/kultur/manglende kendskab til fritidslivet også vurderes at have betydning for barnets/den unges muligheder for deltagelse i fritidslivet.</p> <p>Det vægtes, at kontingentbetalingen/støtte til transport mv., efter nærmere fastsat tidsramme, overgår til familien, som en del af arbejdet med forældreinvolvering.</p> <p>Den koordinerende fritidsvejleder tildeler støtten og Kultur og Fritid administrerer betalingen til foreningerne.</p>
<p><b>13</b></p>	<p><b>Etablering eller videreudvikling:</b> Er projektet I søger midler til videreudvikling af igangværende lignende projekt(er), eller er der tale om etablering af en ny ordning. Se side 4 og side 7 i vejledningen.</p> <p>Sæt kryds:</p> <p><input type="checkbox"/> Videreudvikling af igangværende lignende projekt(er)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Etablering af nyt projekt</p> <p><b>Hvis projektet er videreudvikling af igangværende lignende projekt(er):</b> Beskriv kort og præcist hvordan projektet I søger midler til, videreudvikler igangværende projekt(er):</p> <p>Projektet bygger ikke ovenpå et tidligere/nuværende projekt, men bygger ovenpå den allerede</p>

fungerende kontaktpersonsordning og ungekonsulenter i kommunen. Projektet retter et særligt fokus på fritidslivet og er udtryk for en hensigt om, at styrke og udvikle samarbejdet med foreningslivet og formalisere et netværk af foreninger, så målgruppernes deltagelse øges.

**14 Projektets relation til kommunens overordnede politik.** Beskriv kort hvordan projektet relaterer sig til kommunens overordnede social-, integrations- og/eller fritidspolitik. Se afsnit side 7 i vejledningen.

Projektet udfolder sammenhænge mellem kommunens Børn og Unge politik, den kommende Ungepolitik og Sundhedspolitikken:

- I kommunens **Børn- og Ungepolitik** er det succeskriterier at:
  - foreningslivet er en naturlig samarbejdspartner i arbejdet med børn/unge.
  - at der etableres samarbejde/netværk med foreningslivet med henblik på styrkelse af børn/unges muligheder for kropslig udfoldelse og udvikling.
  - at børn/unge med særlige behov får mulighed for at tilegne sig sociale kompetencer.
  - at der tænkes i det brede sundhedsbegreb.
  - at børn og forældre oplever, at indsatsen på sundhedsområdet har øget deres handlemuligheder.
  - at tilstræbe en lokalt forankret indsats i.f.t. fritidslivet – eventuelt i samarbejde med foreningerne.

I kommunens **Ungepolitik** der er under udarbejdelse, er der endvidere fokus på, at alle unge oplever sig som en del af et fællesskab og det er et mål at styrke og stimulere et bredt og varieret fritidsliv og sikre at de unge får kendskab til fritids-kultur- og naturoplevelser i deres lokalområde.

- I kommunens **Sundhedspolitik** er målsætningerne blandt andet:
  - at der er fokus på sundhed og trivsel hos børn og unge med særlige behov.
  - at samarbejdet med foreningslivet omkring socialt udsatte udvikles.
  - at de sundhedsfremmende og forebyggende tilbud til socialt udsatte styrkes.
  - at rammerne er tilstede, så børn og unge får gode oplevelser med bevægelse.
  - at børn og unges ressourcer og handlekompetencer styrkes, så de kan træffe selvstændige, sunde valg.